

(3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a.) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére és határozataira,
- b.) a testület által adományozott okleveleken,
- c.) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(4) A polgármester hivatalos kör-alakú pecsétjén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: „**TOLD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**”

4. §.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. FEJEZET

Az önkormányzati jogok

5. §.

(1) Az önkormányzat demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi TOLD község közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról, és a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.

(2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(3) A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat, és kezdeményezéseket tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatásokkal áll szoros kapcsolatban.

(4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a.) képviselő-testülete, s annak felhatalmazására,
- b.) bizottsága,
- c.) a polgármester, valamint
- d.) a helyi népszavazás hozhat.

III. FEJEZET

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6. §.

A képviselő-testület kötelező önkormányzati feladat- és hatásköreit az Mötv. írja elő. Törvény egyéb feladatokat is meghatározhat.

7. §.

- (1) Az önkormányzat a kötelező alapfeladatain túl önként is vállalhatja helyi közfeladat ellátását, melyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, s rendelkezésre állnak a feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek és nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladatok ellátását.
- (2) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.
- (3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt, és végrehajtásának az (1) bekezdésében említett részletes feltételeit.

8. §.

- (1) Az önként vállalt (többször) feladatok tárgyában, az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének önként vállalt önkormányzati feladatait az 1. melléklet tartalmazza

9. §.

Az önkormányzat a 8. §-ban meghatározott önként vállalt feladatokon túl vállalkozási tevékenységet is folytathat.

A vállalkozási tevékenység bevételeit lehetőleg az alaptevékenységre kell fordítani.

10. §.

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben a polgármesterre, bizottságára átruházhatja.
- (2) Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (3) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlására vonatkozóan utasításokat adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (4) Ha az átruházott hatáskört az önkormányzat érdekét -, vagy jogszabályt sértő módon gyakorolják, a képviselő-testület intézkedik annak visszavonásáról.
- (5) Az átruházott hatáskörök gyakorlóit – az e kereten belül tett – intézkedéseikről, a meghozott döntéseikről a soron következő – rendes – testületi ülésen kötelesek beszámolni.
- (6) A hatáskör átruházásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(7) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a hatáskörök átruházásának rendjét.

11. §.

(1) az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) a.) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreit nem ruházza át.

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

b.) hitelfelvétel – munkabér hitelt kivéve -,

c.) önkormányzati ingatlanok elidegenítése,

d.) az SZMSZ 8-10. §-aiban foglalt közfeladat vállalása és arról történő lemondása, illetve vállalkozási tevékenység folytatásának elhatározása.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület összehívása

12. §.

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. A képviselők nevét 2. melléklet tartalmazza

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább 6 ülést tart évente. A képviselő-testület üléseinek időpontja általában a hónap utolsó csütörtök napja 9 óra, helyszíne az önkormányzat épületének polgármesteri irodája.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük tartós akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze és vezeti.

(4) Az ülést össze kell hívni legalább két fő képviselő indítványára, az indítvány előterjesztésétől számított 5 munkanapon belül.

(5) A rendes (tervezett) ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell kiküldeni, hogy azt az ülést megelőzően legalább 5 nappal a testület tagjai és a meghívottak kézhez kapják.

(6) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, megkezdésének időpontját, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit.

(7) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell kiküldeni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés napját megelőzően legalább 24

órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban közölni kell.

- (8) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás a meghívónak a helyi hirdetőtáblán való kifüggesztésével történik.
- (9) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- ◆ A képviselőket,
 - ◆ A jegyzőt,
 - ◆ Az önkormányzati intézmények vezetőit, az intézményt érintő napirendeknél,
 - ◆ A napirend tárgya szerinti illetékeseket,
 - ◆ Az ÁNTSZ vezetőjét, az őt érintő napirendi pontok tárgyalásánál.
- (10) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a (8) bekezdés szerint nyilvánosságra kell hozni.

Ülésterv

13. §.

- (1) A képviselő-testület működésének alapja az ülésterv.
- (2) Az ülésterv tervezetét a polgármester állítja össze, s terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
- (3) Az ülésterről a képviselő-testület minden év január 31-ig határoz.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
- a.) a települési képviselők,
 - b.) a jegyző
 - c.) az intézményvezetők
- (5) Az ülésterv javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál a figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.
- (6) Az ülésterv tartalmazza:
- ◆ A képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
 - ◆ A tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - ◆ Az előkészítésben résztvevők felsorolását,

A képviselő-testület ülése

14. §.

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) Az ülésen megjelent hallgatóság az ülésteremben a részükre kijelölt helyen tartózkodhat.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kiténtetési ügy tárgyalásakor .
- (4) Az érintett személyt nyilatkozatra kell felkérni, hogy hozzájárul-e a nyilvános tárgyaláshoz. Az érintett nyilatkozatát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülés megtartását a képviselő-testület tagja, vagy a jegyző indítványozhatja. A zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.
- (6) Zárt ülésen elhangzottakról (vita, szavazás, stb.) a jelenlévők kívülállóknak felvilágosítást nem adhatnak.

15. §.

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a 12. §. (4) bekezdése szerint kell eljárni.
- (2) A képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester közli a jelenlévő képviselők számát és megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint a fele jelen van .
- (3) A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.
- (4) A polgármester a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el 30 perc időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható.
- (5) Ha a képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén el kell napolni, a polgármester 5 napon belül köteles azt újból – változatlan napirendi pontokkal – összehívni.
- (6) Ha a képviselő-testület határozatképes, a polgármester:
 - ◆ Az ülést megnyitja,
 - ◆ Beszámol, illetve tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,

- ◆ Javaslatot tesz az ülés napirendjére, utalva a benyújtott sürgősségi indítványokra és szóbeli előterjesztésekre, valamint a bejelentett képviselői kérdésekre, interpellációkra,
- ◆ A napirendi pontként az esetleges kérdések és válaszok elhangzását követően megnyitja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- ◆ Biztosítja a képviselők interpellációs és kérdési jogának gyakorlását,
- ◆ Biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- ◆ Berekeszti az ülést.

16. §.

- (1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat, melynek elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Az üléstervében és a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételéről, a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés

17. §.

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés rövid, határozati javaslatot is tartalmazó, értékelő és elemző legyen.
- (3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Az előterjesztés két részből áll:

Az első részben meg kell határozni:

- ◆ Az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi döntéseket, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,
- ◆ Gazdasági, pénzügyi kihatású javaslatoknál gazdaságossági számítást, s a megvalósításhoz szükséges eszközök, a pénzügyi fedezet biztosításának módját,
- ◆ A lehetséges döntési változatok indoklását.

A második rész:

Tartalmazza az előterjesztés első részének elfogadására irányuló és egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

- (5) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a jegyző jogosultak.
- (6) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét, a jegyző előzetesen véleményezi.

A sürgősségi indítvány

18. §.

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 14 óráig – a polgármesterhez (alpolgármesterhez) kell írásban benyújtani.
- (2) Sürgősségi indítványt tehetnek a testület tagjai és a jegyző.
- (3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról, vagy elutasításáról a testület minősített többséggel határoz.
- (4) A sürgősségi indítványt – amennyiben napirendre kerül – a képviselő-testület a meghívóban közölt napirend előtt tárgyalja.
- (5) Két, vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén tárgyalásuk sorrendjét a képviselő-testület határozza meg.
- (6) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja meg.

A napirenden kívüli felszólalás

19. §.

- (1) A képviselő-testületi ülésen rendkívüli ügyben a tárgyalás megkezdése előtt bármely képviselő 2 perc időtartamban felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével, az ülés megkezdése előtt legalább 30 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.

- (2) Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület (vita nélkül) egyszerű szótöbbséggel dönt.

A napirend

20. §.

- (1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a.) sürgősségi indítványok
- b.) polgármesteri beszámoló és tájékoztató
- c.) jegyzői tájékoztató
- d.) rendelet-tervezetek
- e.) határozati javaslatok
- f.) beszámolók
- g.) tájékoztatók
- h.) interpellációk, kérdések
- i.) közérdekű bejelentések és javaslatok.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől – ügyrendi javaslatra – el lehet térni. Az ügyrendi javaslatról a testület egyszerű többséggel dönt.

- (2) Az (1) bekezdés b.) pontja keretében a polgármester írásban, vagy szóban:
- beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

A vita, szavazás

21. §.

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

- (5) A polgármester hozzászólást engedélyezhet az ülésen megjelent hallgatók részére – a tárgyalt napirendi témakörétől függően – 2 perc időtartamra.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (9) Ügyrendi kérdésben bármikor szót kérhetnek a képviselő-testület tagjai és a jegyző. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról. Nem kell a módosításról szavazni, ha az előterjesztő elfogadja azt.
- (11) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges többséget, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.
- (12) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (13) Minősített többség szükséges a Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, valamint
 - A képviselő-testület üléstervének elfogadásához
 - Hitelfelvételhez – kivéve a munkabér hitelt –
 - Kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához
 - Az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez.
- (14) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.
- (15) Érvényes szavazás után abban a kérdésben, amelyben a szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügyvel kapcsolatban olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmények újdonságának és lényegességének kérdésében a képviselő-testület határoz. Ennek során, ha az eredeti döntéshez minősített többség kellett, e kérdés eldöntéséhez is minősített többség szükséges.

22. §.

- (1) A képviselő-testület a döntéseit (rendelet, határozat) nyílt szavazással hozza.
- (2) Szavazni csak személyesen lehet.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (4) Bármelyik képviselő kezdeményezheti a név szerinti szavazás elrendelését, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz. Nem lehet név szerinti szavazást kérni ügyrendi, illetve személyi kérdésekben.
- (5) A névszerinti szavazás esetében a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők névsorát, akik „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, és szó szerint ismerteti a döntést.
- (7) Írásban előterjesztett döntési javaslat változtatás nélküli elfogadása esetén a szó szerinti ismertetés mellőzhető.
- (8) Ha a szavazás eredménye felől kétség támad, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megisméltetni.

A titkos szavazás

23. §.

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételel történik.
- (3) A titkos szavazást ad hoc bizottság bonyolítja el.
E feladat ellátása során:
 - Ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat
 - Összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
 - A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját,
 - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét
 - a szavazás során felvetődött körülményeket
 - a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott határozatait
 - a szavazás eredményét.
 - A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.

- A szavazás eredményéről a bizottság elnöke tesz jelentést a képviselő-testületnek.

Interpelláció, kérdés

24. §.

- (1) A napirendi pontok megtárgyalását követi az interpellációk és a kérdések felvetése.
 - a.) Az interpelláció: olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll a képviselő-testület hatáskörének ellátásával, illetőleg az valamely szervezetének, intézményének hatáskörébe tartozik.
 - b.) A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően 1 nappal írásban kell benyújtani a polgármesterhez és lehetőséget kell adni a képviselő-testület ülésén a szóban történő előadásra is.
- (4) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.
- (5) Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz legfeljebb 3 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. El nem fogadása esetén arról a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű többséggel – határoz.
- (7) Ismételt, el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- (8) Az interpelláló részéről az előkészítést igénylő esetekben az interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (9) Az interpellációra adott választ írásban akkor is meg kell küldeni a képviselőknek, ha a válasza az ülésen sor kerül.
- (10) A képviselők kérdéseire ülésenként a napirend elfogadása előtt kerülhet sor.
- (11) A kérdésekre legfeljebb 2 percet, a válasza legfeljebb 3 percet kell biztosítani. A képviselő-testület az adott felvilágosításról nem szavaz.
- (12) A kérdésre – amennyiben válasz azonnal nem adható – a kért 15 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (13) Az interpellációkról a jegyző – a hivatal útján – nyilvántartást vezet.

Az ülés rendjének biztosítása

25. §.

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáról, a polgármester gondoskodik, ennek érdekében:
 - a.) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
 - c.) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve a képviselő-testület tagját – az ülésterem elhagyására kötelezheti.
 - d.) Tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama általában 15 percnél hosszabb nem lehet, ettől indokolt esetben a képviselő-testület eltérhet.
- (2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem kell, de az (1) bekezdés d.) pontokban foglalt esetekben döntését a testület – képviselő indítványára – egyszerű szótöbbséggel felülvizsgálhatja.

A képviselő-testület döntései

26. §.

- (1) A képviselő-testület döntései:
 - a.) rendelet
 - b.) határozat
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
 - a.) a napirend meghatározásáról
 - b.) az ügyrendi kérdésekről
 - c.) a tájékoztató jellegű anyagok tudomásulvételéről
 - d.) a képviselő-testületi tag interpellációjára adott válasz elfogadásáról
 - e.) a rendelet-tervezet, vagy a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett indítványok és
 - f.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról.

27. §.

- (1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan arab sorszámozással és évszámmal kell ellátni a (2) bekezdésben foglaltak szerint.

- (2) A képviselő-testület
a.) határozatának megjelölése:

TOLD KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../200...(.....) Tkt. határozata
(a zárójelben a döntés meghozatalának időpontja szerepel, (hónap, nap))

- b) rendeletének megjelölése:

Told Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete

A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A kihirdetés időpontját zárójelben kell jelezni; római számmal a hónapot, arab számmal a napot.

- (3) A rendeletekről és határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat és a rendeleteket, a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

A rendeletalkotás szabályai

28. §.

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A képviselő-testület rendeletének megalkotását kezdeményezhetik:
- A képviselő-testület tagjai
 - A jegyző
- (3) A rendelet-tervezetet a jegyző irányításával a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett belső szervezeti egységei (vezetői) készítik el.
- (4) A jegyző, a polgármester, az alpolgármester az előkészítést követően a rendelet-tervezeteket indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (6) Az önkormányzati rendeletet 15 nap időtartamra a TOLD Község Önkormányzati épülete hirdetőtáblájára kell kifüggeszteni.
- (7) A rendelet a hirdetőtáblára való kifüggesztés napján válik kihirdetetté.

- (8) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (9) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.
- (10) A rendelet kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző gondoskodik.

A jegyzőkönyv

29. §.

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
 - Az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - A másik példányt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
 - A harmadik példány az önkormányzat épületében kerül elhelyezésre.
- (3) A jegyzőkönyv mellett a képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül, melyet 2 évig kell megőrizni.
- (4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Közmeghallgatás

30. §.

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha a képviselő-testület tagjainak legalább a fele azt indítványozza.

- (3) A közmeghallgatás idejéről és helyéről a meghívó az önkormányzat épületében lévő kifüggesztésével, illetve szórólapok kiküldésével a lakosságot tájékoztatni kell.
- (4) A közmeghallgatás során a hozzászólások időtartama 5 percnél nem lehet több.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, a polgármester, vagy a jegyző, a testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről a testület következő ülésén tájékoztatást kell adni.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testület és szerveit érintő feladat- és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket 3 napon belül továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.
- (7) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, a 29. §. (1) bekezdés szerinti tartalommal.

V. FEJEZET

A települési képviselő

31. §.

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (2) A képviselőt az MötV-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (3) A képviselő köteles:
 - Közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani választóival
 - Választóinak – a képviselő-testület és saját tevékenységéről – évente legalább egy alkalommal beszámolni.
 - Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
 - A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejártá után is fennáll, a mentesülésig.
- (4) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén és a bizottsági ülésen előzetes bejelentés, vagy igazolás nélkül távol marad és a távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.
- (5) A képviselő munkájához és jogainak érvényesítéséhez szükséges tájékoztatást, jogszabályismertetést és ügyviteli közreműködést – a közös önkormányzati hivatal útján – a jegyző biztosítja.

VI. FEJEZET

A képviselő-testület bizottságai

32. §.

- (1) A képviselő-testület döntéseinek az előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a képviselők vagyonyilatkozatának kezelésére és az összeférhetetlenség kivizsgálására Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak nevét a 3. melléklet tartalmazza.

VII. FEJEZET

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

33. §.

- (1) A község polgármestere társadalmi megbízatású.
- (2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabályok keretei között határozza meg. A polgármester illetményére és bérfejlesztésére a 32. §. (2) bekezdésében meghatározott bizottság tesz javaslatot.
- (3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő.
- (4) A polgármesterre vonatkozó részletes szabályokat az Möt.v., egyéb jogszabályok és az SZMSZ tartalmazza.
- (5) A polgármester irányítja és összehangolja a képviselő-testület tisztségviselőinek munkáját. A tisztségviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat és tevékenységükről őket beszámoltatja.
- (6) A polgármester és az alpolgármester kötetlen munkaidőben látják el feladataikat.
- (7) A polgármester minden hétfőn és szerdán 8-12 óráig fogadóórát tart.

34. §.

Az alpolgármester

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítségére alpolgármestert választ.

- (2) A képviselő-testület társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (5) Az alpolgármester minden pénteken 8-10 óráig fogadóórát tart.

A jegyző

35. §.

Told Község Önkormányzatánál a jegyzői feladatokat Biharkeresztes város jegyzője látja el.

VIII. FEJEZET

A közös önkormányzati hivatal

36.§.

- (1) Székhelye: Biharkeresztes
A jegyzői feladatokat Biharkeresztes város jegyzője látja el a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával.
- (2) A jegyző, vagy megbízottja a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint tart ügyfélfogadást.

IX. FEJEZET

Társulások

37. §.

Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerű megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

X. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

38. §.

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés feltételeit, az eljárás rendjét.

XI. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági alapja

Az önkormányzat vagyona

39. §.

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonára vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg. A rendelet rögzíti:

- a törzsvagyon forgalomképtelen vagyontárgyait,
- a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait,
- a forgalomképes vállalkozói vagyont,
- valamint azokat a feltételeket, feladat- és hatásköröket, amelyek alapján e vagyronról rendelkezni lehet.

Az önkormányzat költségvetése

40. §.

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és az éves költségvetésről szóló törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első szakasz a koncepció elfogadása, a második szakasz a költségvetési rendelet megalkotása.

Az első fordulóban: a költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése alapján a jegyző költségvetési koncepciót (számítási anyagot) állít össze, amelyet a polgármester az államháztartási törvényben megjelölt határidőig a képviselő-testület elé terjeszt. Ennek keretében számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait.

A második fordulóban: az államháztartási törvényben meghatározott határidőn belül és részletezés szerint a jegyző által elkészített rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

- (3) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletének végrehajtásáról (a zárszámadásról) rendeletet alkot. A rendelet-tervezetet – az államháztartási törvény szerint a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

- (4) A polgármester a költségvetés időarányos teljesítéséről a jegyző által elkészített félévi beszámolót – az államháztartási törvény által előírt időben, illetve tartalom szerint – a képviselő-testület elé terjeszti. A gazdálkodás háromnegyedévi helyzetéről a következő évi költségvetési koncepcióval egy időben kell tájékoztatást adni.
- (5) A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok között átcsoportosítást a polgármester kezdeményezésére a képviselő-testület engedélyez.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

41. §.

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős:
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségéért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

XII. FEJEZET

Záró rendelkezések

42. §.

- (1) E rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba.
- (2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 4/2003. (IV. 05.) önkormányzati rendelet.
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek, függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

Béres Barnabás sk.
polgármester

Dr. Nagy Csaba sk.
mb. jegyző

Záradék:

A rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kihirdetve: 2012. december 21. napján.

Dr. Nagy Csaba
mb. jegyző

**Told Község Önkormányzatánál
2013. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend**

360000	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
421100	Út, autópálya építése
429900	Egyéb m.n.s. építés
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000	Állat-egészségügyi ellátás
813000	Zöldterület-kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841191	Nemzeti ünnepek programjai
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
842421	Közterület rendjének fenntartása
842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
851011	Óvodai nevelés, ellátás
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869052	Település-egészségügyi feladatok
882111	Aktív korúak ellátása
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás

882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
960302	Köztemető-fenntartás és -működtetés