

**Told Község Önkormányzati Képviselő-testületének
4/2003. (IV. 05.) HÖR. sz. rendelete
a Képviselő-testület és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Told Község Képviselő-testülete – a helyi önkormányzatokról szóló – módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 1. §. (6) bek., és a 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) megállapításáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §.

A Képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Told Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye:	Told
címe:	4117 Told, Kossuth u. 4. sz.
működési területe:	Told község közigazgatási területe

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Told Község Önkormányzati Képviselő-testülete

(4) Told Község Önkormányzata Ártánd, Bedő és Bojt településekkel együtt körjegyzőséget alkot. A körjegyzőség székhelye Biharkeresztes. A körjegyzőségi feladatokat Biharkeresztes város jegyzője látja el, Biharkeresztes Város Polgármesteri Hivatalának bevonásával.

3. §.

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

a.) Az önkormányzat címerének, zászlajának, pecsétjének leírását az 1.sz.melléklet tartalmazza.

- (2) A képviselő-testület a címer és a zászló használatáról külön rendeletet alkot.
- (3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a.) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére és határozataira,
 - b.) a testület által adományozott okleveleken,
 - c.) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- (4) A polgármester hivatalos kör-alakú pecsétjén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: „**TOLD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**”

4. §.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. FEJEZET

Az önkormányzati jogok

5. §.

- (1) Az önkormányzat demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi TOLD község közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról, és a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.
- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (3) A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat, és kezdeményezéseket tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatásokkal áll szoros kapcsolatban.
- (4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
- a.) képviselő-testülete, s annak felhatalmazására,
 - b.) bizottsága,
 - c.) a polgármester, valamint
 - d.) a helyi népszavazás hozhat.

III. FEJEZET

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6. §.

A képviselő-testület kötelező önkormányzati feladat- és hatásköreit az Ötv. írja elő. Törvény egyéb feladatokat is meghatározhat. Az önkormányzat kötelező feladatait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

7. §.

- (1) Az önkormányzat a kötelező alapfeladatain túl önként is vállalhatja helyi közfeladat ellátását, melyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, s rendelkezésre állnak a feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek és nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladatok ellátását.
- (2) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.
- (3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt, és végrehajtásának az (1) bekezdésében említett részletes feltételeit.

8. §.

- (1) Az önként vállalt (többlét) feladatok tárgyában, az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének önként vállalt önkormányzati feladatait a 3. sz.melléklet tartalmazza.

9. §.

Az önkormányzat a 8. §-ban meghatározott önként vállalt feladatokon túl vállalkozási tevékenységet is folytathat.

A vállalkozási tevékenység bevételeit lehetőleg az alaptevékenységre kell fordítani.

10. §.

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben a polgármesterre, bizottságára átruházhatja.
- (2) Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (3) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlására vonatkozóan utasításokat adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (4) Ha az átruházott hatáskört az önkormányzat érdekét -, vagy jogszabályt sértő módon gyakorolják, a képviselő-testület intézkedik annak visszavonásáról.

- (5) Az átruházott hatáskörök gyakorlói – az e kereten belül tett – intézkedéseikről, a meghozott döntéseikről a soron következő – rendes – testületi ülésen kötelesek beszámolni.
- (6) A hatáskör átruházásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata - minősített többség – (legalább 4 igen) szükséges.
- (7) Az átruházott hatásköröket a 1. sz. függelék tartalmazza.

11. §.

- (1) az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
A képviselő-testületet a polgármester képviseli. (Ötv. 9. §. (1) bek.)
- (2) a.) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreit nem ruházza át.
A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
 - b.) hitelfelvétel – munkabér hitelt kivéve -,
 - c.) önkormányzati ingatlanok elidegenítése,
 - d.) az SZMSZ 8-10. §-aiban foglalt közfeladat vállalása és arról történő lemondása, illetve vállalkozási tevékenység folytatásának elhatározása.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület összehívása

12. §.

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő. A képviselők nevét és címét a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább 6 ülést tart évente. A képviselő-testület üléseinek időpontja általában a hónap utolsó csütörtök napja 9 óra, helyszíne az önkormányzat épületének polgármesteri irodája.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük tartós akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze és vezeti.
- (4) Az ülést össze kell hívni a megválasztott képviselők egynegyedének (2 fő) indítványára, az indítvány előterjesztésétől számított 5 munkanapon belül.

- (5) A rendes (tervezett) ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell kiküldeni, hogy azt az ülést megelőzően legalább 5 nappal a testület tagjai és a meghívottak kézhez kapják.
- (6) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, megkezdésének időpontját, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit.
- (7) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell kiküldeni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés napját megelőzően legalább 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban közölni kell.
- (8) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás a meghívónak a helyi hirdetőtáblán való kifüggesztésével történik.
- (9) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - ◆ A képviselőket,
 - ◆ A jegyzőt,
 - ◆ Az önkormányzati intézmények vezetőit, az intézményt érintő napirendeknél,
 - ◆ A napirend tárgya szerinti illetékeseket,
 - ◆ Az ÁNTSZ vezetőjét, az őt érintő napirendi pontok tárgyalásánál.
- (10) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a (8) bekezdés szerint nyilvánosságra kell hozni.

Ülésterv

13. §.

- (1) A képviselő-testület működésének alapja az ülésterv.
- (2) Az ülésterv tervezetét a polgármester állítja össze, s terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
- (3) Az ülésterről a képviselő-testület minden év január 31-ig határoz.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a.) a települési képviselők,
 - b.) a jegyző
 - c.) az intézményvezetők
- (5) Az ülésterv javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál a figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.
- (6) Az ülésterv tartalmazza:

- ◆ A képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- ◆ A tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- ◆ Az előkészítésben résztvevők felsorolását,

A képviselő-testület ülése

14. §.

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) Az ülésen megjelent hallgatóság az ülésteremben a részükre kijelölt helyen tartózkodhat.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor (Ötv. 12. §. (4) bek. a.) pont).
- (4) Az érintett személyt nyilatkozatra kell felkérni, hogy hozzájárul-e a nyilvános tárgyaláshoz. Az érintett nyilatkozatát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene (Ötv. 12. §. (4) bek. b.) pont). Zárt ülés megtartását a képviselő-testület tagja, vagy a jegyző indítványozhatja. A zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges. (legalább 4 fő)
- (6) Zárt ülésen elhangzottakról (vita, szavazás, stb.) a jelenlévők kívülállóknak felvilágosítást nem adhatnak.

15. §.

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a 12. §. (4) bekezdése szerint kell eljárni.
- (2) A képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester közli a jelenlévő képviselők számát és megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele jelen van (4 fő).
- (3) A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.
- (4) A polgármester a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el 30 perc időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható.

- (5) Ha a képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén el kell napolni, a polgármester 5 napon belül köteles azt újból – változatlan napirendi pontokkal – összehívni.
- (6) Ha a képviselő-testület határozatképes, a polgármester:
- ◆ Az ülést megnyitja,
 - ◆ Beszámol, illetve tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
 - ◆ Javaslatot tesz az ülés napirendjére, utalva a benyújtott sürgősségi indítványokra és szóbeli előterjesztésekre, valamint a bejelentett képviselői kérdésekre, interpellációkra,
 - ◆ A napirendi pontként az esetleges kérdések és válaszok elhangzását követően megnyitja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
 - ◆ Biztosítja a képviselők interpellációs és kérdési jogának gyakorlását,
 - ◆ Biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - ◆ Berekeszti az ülést.

16. §.

- (1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat, melynek elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Az üléstervében és a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételéről, a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés

17. §.

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés rövid, határozati javaslatot is tartalmazó, értékelő és elemző legyen.
- (3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Az előterjesztés két részből áll:

Az első részben meg kell határozni:

- ◆ Az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi döntéseket, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,
- ◆ Gazdasági, pénzügyi kihatású javaslatoknál gazdaságossági számítást, s a megvalósításhoz szükséges eszközök, a pénzügyi fedezet biztosításának módját,
- ◆ A lehetséges döntési változatok indoklását.

A második rész:

Tartalmazza az előterjesztés első részének elfogadására irányuló és egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

- (5) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a jegyző jogosultak.
- (6) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét, a jegyző előzetesen véleményezi.

A sürgősségi indítvány

18. §.

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 14 óráig – a polgármesterhez (alpolgármesterhez) kell írásban benyújtani.
- (2) Sürgősségi indítványt tehetnek a testület tagjai és a jegyző.
- (3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról, vagy elutasításáról a testület minősített többséggel határoz. (legalább 4 fő)
- (4) A sürgősségi indítványt – amennyiben napirendre kerül – a képviselő-testület a meghívóban közölt napirend előtt tárgyalja.
- (5) Két, vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén tárgyalásuk sorrendjét a képviselő-testület határozza meg.
- (6) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja meg.

A napirenden kívüli felszólalás

19. §.

(1) A képviselő-testületi ülésen rendkívüli ügyben a tárgyalás megkezdése előtt bármely képviselő 2 perc időtartamban felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével, az ülés megkezdése előtt legalább 30 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.

(2) Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület (vita nélkül) egyszerű szótöbbséggel dönt.

A napirend

20. §.

(1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a.) sürgősségi indítványok
- b.) polgármesteri beszámoló és tájékoztató
- c.) jegyzői tájékoztató
- d.) rendelet-tervezetek
- e.) határozati javaslatok
- f.) beszámolók
- g.) tájékoztatók
- h.) interpellációk, kérdések
- i.) közérdekű bejelentések és javaslatok.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől – ügyrendi javaslatra – el lehet térni. Az ügyrendi javaslatról a testület egyszerű többséggel dönt.

(2) Az (1) bekezdés b.) pontja keretében a polgármester írásban, vagy szóban:

- beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

A vita, szavazás

21. §.

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A polgármester hozzászólást engedélyezhet az ülésen megjelent hallgatók részére – a tárgyalt napirendi témakörétől függően – 2 perc időtartamra.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (9) Ügyrendi kérdésben bármikor szót kérhetnek a képviselő-testület tagjai és a jegyző. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról. Nem kell a módosításról szavazni, ha az előterjesztő elfogadja azt.
- (11) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges többséget, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.
- (12) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges (Ötv. 14. §. (1) bek.) . (egyszerű többség)
- (13) Minősített többség szükséges az Ötv. 15. §. (1) bek., a 18. §. (3) bek. és a 33/B. §. (1) bekezdéseiben foglaltakon túlmenően:
 - A képviselő-testület üléstervének elfogadásához
 - Hitelfelvételhez – kivéve a munkabér hitelt –
 - Kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához
 - Az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez.
- (14) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges. (Ötv. 15. §. (2) bek.) (legalább 4 fő)
- (15) Érvényes szavazás után abban a kérdésben, amelyben a szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügyvel kapcsolatban olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmények újdonságának és lényegességének kérdésében a képviselő-testület határoz. Ennek során, ha az eredeti

döntéshez minősített többség kellett, e kérdés eldöntéséhez is minősített többség szükséges.

22. §.

- (1) A képviselő-testület a döntéseit (rendelet, határozat) nyílt szavazással hozza (Ötv. 12. §. (6) bek.)
- (2) Szavazni csak személyesen lehet.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (4) Bármelyik képviselő kezdeményezheti a név szerinti szavazás elrendelését, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz. Nem lehet név szerinti szavazást kérni ügyrendi, illetve személyi kérdésekben.
- (5) A névszerinti szavazás esetében a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők névsorát, akik „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, és szó szerint ismerteti a döntést.
- (7) Írásban előterjesztett döntési javaslat változtatás nélküli elfogadása esetén a szó szerinti ismertetés mellőzhető.
- (8) Ha a szavazás eredménye felől kétség támad, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megisméltetni.

A titkos szavazás

23. §.

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazást ad hoc bizottság bonyolítja el.
E feladat ellátása során:
 - Ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat
 - Összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
 - A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját,
 - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét
 - a szavazás során felvetődött körülményeket

- a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott határozatait
- a szavazás eredményét.
- A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
- A szavazás eredményéről a bizottság elnöke tesz jelentést a képviselő-testületnek.

Interpelláció, kérdés

24. §.

- (1) A napirendi pontok megtárgyalását követi az interpellációk és a kérdések felvetése.
 - a.) Az interpelláció: olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll a képviselő-testület hatáskörének ellátásával, illetőleg az valamely szervezetének, intézményének hatáskörébe tartozik.
 - b.) A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. (Ötv. 19. §. (2) bek. a.)pont.)
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően 1 nappal írásban kell benyújtani a polgármesterhez és lehetőséget kell adni a képviselő-testület ülésén a szóban történő előadásra is.
- (4) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.
- (5) Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz legfeljebb 3 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. El nem fogadása esetén arról a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű többséggel – határoz.
- (7) Ismételt, el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- (8) Az interpelláló részéről az előkészítést igénylő esetekben az interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (9) Az interpellációra adott választ írásban akkor is meg kell küldeni a képviselőknek, ha a válasza az ülésen sor kerül.
- (10) A képviselők kérdéseire ülésenként a napirend elfogadása előtt kerülhet sor.
- (11) A kérdésekre legfeljebb 2 percet, a válasza legfeljebb 3 percet kell biztosítani. A képviselő-testület az adott felvilágosításról nem szavaz.

- (12) A kérdésre – amennyiben válasz azonnal nem adható – a kérdezett 15 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (13) Az interpellációkról a jegyző – a hivatal útján – nyilvántartást vezet.

Az ülés rendjének biztosítása

25. §.

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáról, a polgármester gondoskodik, ennek érdekében:
- a.) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
 - c.) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve a képviselő-testület tagját – az ülésterem elhagyására kötelezheti.
 - d.) Tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama általában 15 percnél hosszabb nem lehet, ettől indokolt esetben a képviselő-testület eltérhet.
- (2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem kell, de az (1) bekezdés d.) pontokban foglalt esetekben döntését a testület – képviselő indítványára – egyszerű szótöbbséggel felülvizsgálhatja.

A képviselő-testület döntései

26. §.

- (1) A képviselő-testület döntései:
- a.) rendelet
 - b.) határozat
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
- a.) a napirend meghatározásáról
 - b.) az ügyrendi kérdésekről
 - c.) a tájékoztató jellegű anyagok tudomásulvételéről
 - d.) a képviselő-testületi tag interpellációjára adott válasz elfogadásáról
 - e.) a rendelet-tervezet, vagy a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett indítványok és
 - f.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról.

27. §.

- (1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan arab sorszámozással és évszámmal kell ellátni a (2) bekezdésben foglaltak szerint.
- (2) A képviselő-testület
a.) határozatának megjelölése:

TOLD KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../200...(.....) Tkt. határozata
(a zárójelben a döntés meghozatalának időpontja szerepel,(hónap, nap)

b.) rendeletének megjelölése:

TOLD KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../200...(.....hó.....nap) Tkt. rendelete

(megjegyzés: zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapja és napja)

- (3) A rendeletekről és határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat és a rendeleteket, a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

A rendeletalkotás szabályai

28. §.

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot (Ötv. 16. §. (1) bek.)
- (2) A képviselő-testület rendeletének megalkotását kezdeményezhetik:
 - A képviselő-testület tagjai
 - A jegyző
- (3) A rendelet-tervezetet a jegyző irányításával a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett belső szervezeti egységei (vezetői) készítik el.
- (4) A jegyző, a polgármester, az alpolgármester az előkészítést követően a rendelet-tervezeteket indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (6) Az önkormányzati rendeletet 15 nap időtartamra a TOLD Község Önkormányzati épülete hirdetőtáblájára kell kifüggeszteni.

- (7) A rendelet a hirdetőtáblára való kifüggesztés napján válik kihirdetetté.
- (8) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (9) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.
- (10) A rendelet kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző gondoskodik.

A jegyzőkönyv

29. §.

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét s a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. (Ötv. 17. §. (1) bek.)
- (2) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
 - Az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - A másik példányt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
 - A harmadik példány az önkormányzat épületében kerül elhelyezésre.
- (3) A jegyzőkönyv mellett a képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül, melyet 2 évig kell megőrizni.
- (4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. (Ötv. 17. §. (2) bek.)
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. (Ötv. 17. §. (3) bek.)

Közmeghallgatás

30. §.

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. (Ötv. 13. §.)
- (2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha a képviselő-testület tagjainak legalább a fele azt indítványozza.

- (3) A közmeghallgatás idejéről és helyéről a meghívó az önkormányzat épületében lévő kifüggesztésével, illetve szórólapok kiküldésével a lakosságot tájékoztatni kell.
- (4) A közmeghallgatás során a hozzászólások időtartama 5 percnél nem lehet több.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, a polgármester, vagy a jegyző, a testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről a testület következő ülésén tájékoztatást kell adni.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testület és szerveit érintő feladat- és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket 3 napon belül továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.
- (7) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, a 29. §. (1) bekezdés szerinti tartalommal.

V. FEJEZET

A települési képviselő

31. §.

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (2) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (3) A képviselő köteles:
 - Közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani választóival
 - Választóinak – a képviselő-testület és saját tevékenységéről – évente legalább egy alkalommal beszámolni.
 - Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
 - A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll, a mentesülésig.
- (4) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén és a bizottsági ülésen előzetes bejelentés, vagy igazolás nélkül távol marad és a távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.
- (5) A képviselő munkájához az Ötv. 19. §. (2) bekezdés e.) pontjában meghatározott jogainak érvényesítéséhez szükséges tájékoztatást, jogszabály-ismertetést és ügyviteli közreműködést – a polgármesteri hivatal útján – a jegyző biztosítja.

VI. FEJEZET

A képviselő-testület bizottságai

32. §.

- (1) A képviselő-testület döntéseinek az előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület bizottsága névsorát az 5.sz.melléklet tartalmazza.

VII. FEJEZET

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

33. §.

- (1) A község polgármestere társadalmi megbízatású.
- (2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabályok keretei között határozza meg. A polgármester illetményére és bérfejlesztésére a 32. §. (2) bekezdésében meghatározott bizottság tesz javaslatot.
- (3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő.
- (4) A polgármesterre vonatkozó részletes szabályokat az Ötv., egyéb jogszabályok és az SZMSZ tartalmazza.
- (5) A polgármester irányítja és összehangolja a képviselő-testület tisztségviselőinek munkáját. A tisztségviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszakos feladatokat és tevékenységükről őket beszámoltatja.
- (6) A polgármester és az alpolgármester kötetlen munkaidőben látják el feladataikat.
- (7) A polgármester minden hétfőn és szerdán 8-12 óráig fogadóórát tart.

34. §.

Az alpolgármester

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ. (Ötv. 34. §. (1) bek.)
- (2) A képviselő-testület társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. (Ötv. 34. §. (2) bek.)
- (4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (5) Az alpolgármester minden pénteken 8-10 óráig fogadóórát tart.

A jegyző

35. §.

Told Község Önkormányzatánál a körjegyzői feladatokat Biharkeresztes város jegyzője látja el Biharkeresztes és Told Önkormányzata között kötött megállapodás alapján.

VIII. FEJEZET

A körjegyzőség

36.§.

- (1) A körjegyzőség székhelye: Biharkeresztes
A körjegyzői feladatokat Biharkeresztes város jegyzője látja el Biharkeresztes Város Polgármesteri Hivatalának bevonásával.
- (2) A körjegyző, vagy megbízottja a hét minden munkanapján 8-12 óráig ügyfélfogadást tart.

IX. FEJEZET

Társulások

37. §.

Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerű megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

X. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

38. §.

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a napi kezdeményezés (Ötv. 45. §. 51. §.) feltételeit, az eljárás rendjét.

XI. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági alapja

Az önkormányzat vagyona

39. §.

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonára vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg. A rendelet rögzíti:

- a törzsvagyon forgalomképtelen vagyontárgyait,
- a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait,
- a forgalomképes vállalkozói vagyont,
- valamint azokat a feltételeket, feladat- és hatásköröket, amelyek alapján e vagyronról rendelkezni lehet.

Az önkormányzat költségvetése

40. §.

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és az éves költségvetésről szóló törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első szakasz a koncepció elfogadása, a második szakasz a költségvetési rendelet megalkotása.

Az első fordulóban: a költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése alapján a jegyző költségvetési koncepciót (számítási anyagot) állít össze, amelyet a polgármester az államháztartási törvényben megjelölt határidőig a képviselő-testület elé terjeszt. Ennek keretében számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait.

A második fordulóban: az államháztartási törvényben meghatározott határidőn belül és részletezés szerint a jegyző által elkészített rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

- (3) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletének végrehajtásáról (a zárszámadásról) rendeletet alkot. A rendelet-tervezetet – az államháztartási törvény szerint a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

- (4) A polgármester a költségvetés időarányos teljesítéséről a jegyző által elkészített félévi beszámolót – az államháztartási törvény által előírt időben, illetve tartalom szerint – a képviselő-testület elé terjeszti. A gazdálkodás háromnegyedévi helyzetéről a következő évi költségvetési koncepcióval egy időben kell tájékoztatást adni.
- (5) A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok között átcsoportosítást a polgármester kezdeményezésére a képviselő-testület engedélyez.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

41. §.

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős: (Ötv. 90. §. (1) bek.)
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel. (Ötv. 90. §. (2) bek.)
- (3) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait Biharkeresztes Város Polgármesteri Hivatala látja el.

XII. FEJEZET

Záró rendelkezések

42. §.

- (1) E rendelet 2003. április 15. napján lép hatályba.
- (2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a HÖR. rendelet.
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek, függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

-.-.-.-.-